

Mettre à jour un article centralisé

Sommaire

Lorsqu'une base centralisée est mise à jour, un mail est envoyé aux revendeurs de la marque.

Ce mail contient une procédure et ainsi que la liste des modifications apportées par le fournisseur.

Vous avez alors la possibilité de mettre à jour quand vous le souhaitez les articles de la marque présents sur votre base, et éventuellement d'archiver des articles qui ne seraient plus au catalogue du fournisseur.

Mise à jour des articles

Lorsqu'un fournisseur met à jour ses tarifs sur la base centralisée, vous avez une action à faire pour que les tarifs des articles déjà présents sur votre base se mettent à jour.

Via cette action, le logiciel n'importe pas d'articles, mais il mettra à jour les articles présents dans votre base si vos références articles correspondent bien aux références articles du fabricant.



Rendez-vous dans le menu **Ventes > Configuration > Marques**:

LBP Le Bon Poêle

Code	LEB
Fournisseur  	La buche en bois
Délai de livraison (jours)	0

Cette marque est connectée au tarif centralisé

Rendez-vous ensuite dans la marque à mettre à jour. Vous pouvez alors vérifier que celle-ci est bien connectée au tarif centralisé:

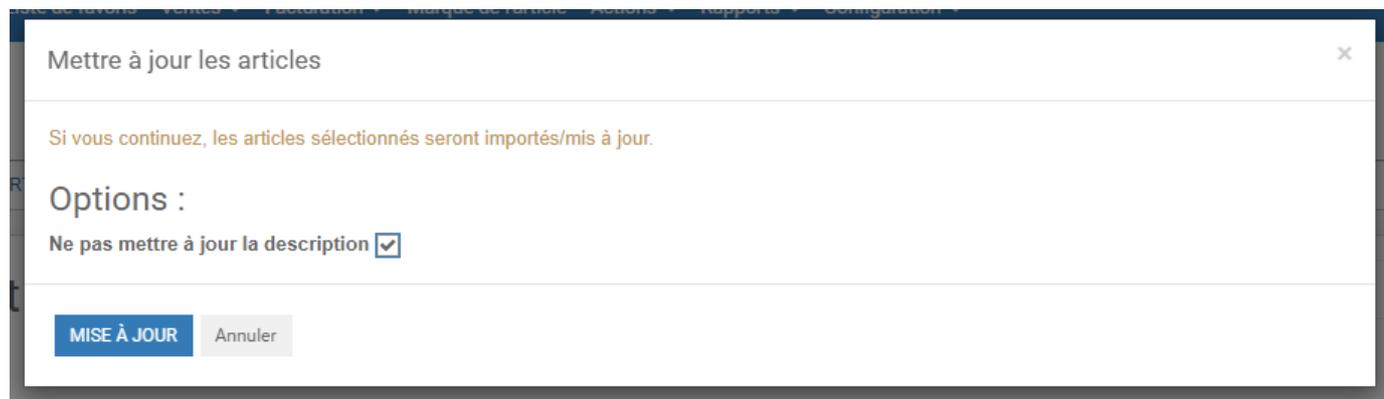
Si oui, vous pouvez alors cliquer sur le bouton [mettre à jour les articles](#) disponible en haut à gauche de la page:



The screenshot shows the 'Ventes' (Sales) module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ventes' and several dropdown menus: 'Tableau de bord', 'CRM', 'Liste de favoris', 'Ventes', 'Facturation', 'Marque de l'article', and 'Actions'. Below this, the main content area is titled 'Marques / Le Bon Poele'. There are two buttons: 'MODIFIER' and 'CRÉER'. A red circle highlights the 'METTRE À JOUR LES ARTICLES' button. Other buttons visible are 'IMPORTER TOUS LES ARTICLES' and 'APPLIQUER LES RÈGLES'. Below the buttons, there is a section for 'Le Bon Poele' with a logo 'LBP'. It lists details: 'Code: LEB', 'Fournisseur: La buche en bois' (with a warning icon), and 'Délai de livraison (jours): 0'. A note at the bottom states 'Cette marque est connectée au tarif centralisé'.

Au moment de la mise à jour :

- Les [données de l'article](#) (prix de vente public, prix d'achat, date du tarif, description fabricant, norme,...) qui se trouvent dans la base centralisée vont remplacer les données de l'article qui se trouvent dans votre base. Seul le champ « description devis » ne sera pas remplacé dans la fiche article.
- Vous avez la possibilité de [Ne pas mettre à jour la description](#) au moment de la mise à jour.



The screenshot shows a dialog box titled 'Mettre à jour les articles'. It contains the following text: 'Si vous continuez, les articles sélectionnés seront importés/mis à jour.' Below this, under the heading 'Options :', there is a checkbox labeled 'Ne pas mettre à jour la description' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'MISE À JOUR' and 'Annuler'.

Une fois l'actualisation réalisée, un compteur s'affiche vous indiquant les résultats de l'opération. Les articles présents sur

vos bases seront alors mises à jour.

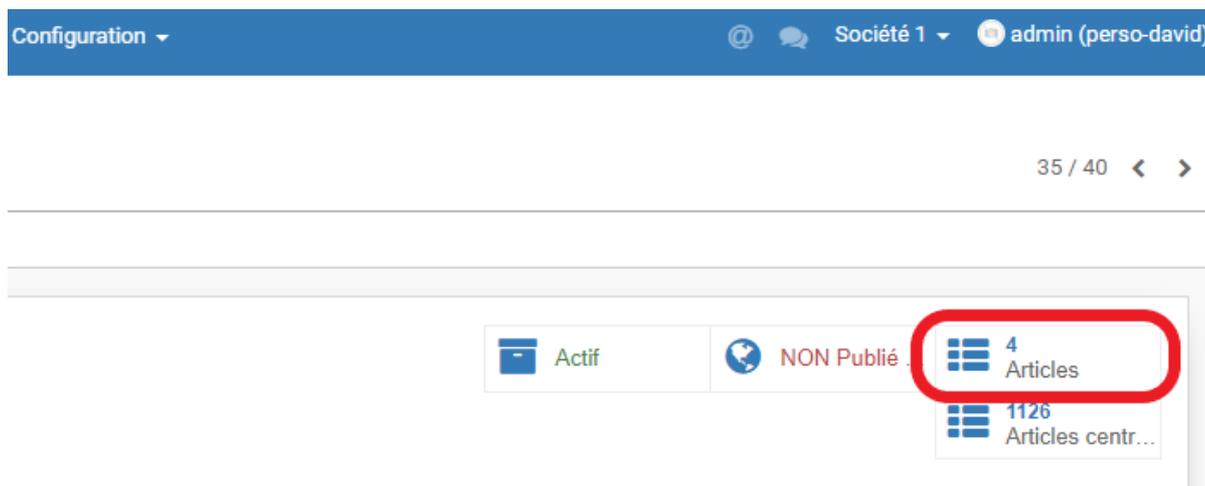
 Si vous avez plus de 1500 articles de cette marque sur votre base, la mise à jour ne pourra pas s'effectuer de cette manière. Il vous faudra alors contacter le support OpenFire.

Archiver les articles obsolètes

Une fois la mise à jour des articles effectuée, il est possible d'archiver les articles non vendus par le fabricant à date dès lors que les articles ne sont plus dans la base centralisée et donc non mis à jour à date.

Pour cela, rendez-vous dans le menu **Ventes > Configuration > Marques**

Vous accédez aux articles de votre via le tableau de bord en haut à droite :



The screenshot shows the top navigation bar of the OpenFire application. On the left, there is a 'Configuration' dropdown menu. On the right, there are icons for user profile, company name 'Société 1', and the user 'admin (perso-david)'. Below the navigation bar, there is a pagination indicator '35 / 40' with left and right arrows. The main content area shows a list of filters: 'Actif' (with a blue folder icon), 'NON Publié' (with a globe icon), and a filter for '4 Articles' (with a blue list icon) which is circled in red. Below it, there is another filter for '1126 Articles centr...' (with a blue list icon).

Ensuite, utilisez les filtres de recherche suivants: **Filtres > Ajouter un filtre personnalisé > Date du tarif est inférieur à la date** à laquelle la mise à jour a été faite (Exemple : Date du tarif inférieur à 01/09/2018):



Exemple : recherche des articles dont la date de mise à jour est inférieure au 01/09/2018

Sélectionnez les articles de la liste obtenue, puis cliquez sur Action > Archiver :



Ils ne seront pas supprimés, vous pouvez toujours les retrouver en utilisant le filtre [Archivé](#) :



