

Mettre à jour un article centralisé

Sommaire

Lorsqu'une base centralisée est mise à jour, un mail est envoyé aux revendeurs de la marque.

Ce mail contient une procédure et ainsi que la liste des modifications apportées par le fournisseur.

Vous avez alors la possibilité de mettre à jour quand vous le souhaitez les articles de la marque présents sur votre base, et éventuellement d'archiver des articles qui ne seraient plus au catalogue du fournisseur.

Mise à jour des articles

Lorsqu'un fournisseur met à jour ses tarifs sur la base centralisée, vous avez une action à faire pour que les tarifs des articles déjà présents sur votre base se mettent à jour.

Via cette action, le logiciel n'importe pas d'articles, mais il mettra à jour les articles présents dans votre base si vos références articles correspondent bien aux références articles du fabricant.

Rendez-vous dans le menu **Ventes > Configuration > Marques**:

Code	LEB
Fournisseur ⚠	La buche en bois
Délai de livraison (jours)	0

Cette marque est connectée au tarif centralisé

- Configuration
- Ventes
 - Modèles de devis
 - Type de devis
 - Sections de devis
 - Étapes kanban
 - Étiquettes du suivi commande
- Articles
 - Catégories d'articles
 - Étiquettes
 - Unités de mesure
- Marques**
- Normes
- Contacts
 - Étiquettes de contact
 - Types de relation de partenaire

Rendez-vous ensuite dans la marque à mettre à jour. Vous pouvez alors vérifier que celle-ci est bien connectée au tarif centralisé:

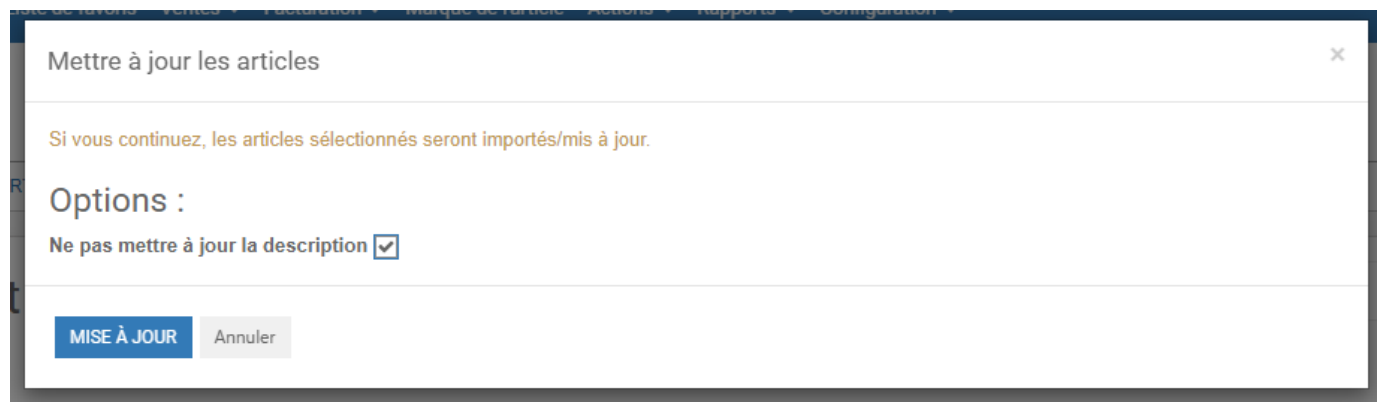
Si oui, vous pouvez alors cliquer sur le bouton [mettre à jour les articles](#) disponible en haut à gauche de la page:



The screenshot shows the 'Ventes' module in OpenFire. The breadcrumb is 'Marques / Le Bon Poele'. There are buttons for 'MODIFIER' and 'CRÉER'. A red circle highlights the 'METTRE À JOUR LES ARTICLES' button. Other buttons are 'IMPORTER TOUS LES ARTICLES' and 'APPLIQUER LES RÈGLES'. Below, the brand 'Le Bon Poele' is shown with details: Code LEB, Fournisseur La buche en bois, Délai de livraison 0 jours. A note states 'Cette marque est connectée au tarif centralisé'.

Au moment de la mise à jour :


- Les [données de l'article](#) (prix de vente public, prix d'achat, date du tarif, description fabricant, norme,...) qui se trouvent dans la base centralisée vont remplacer les données de l'article qui se trouvent dans votre base. Seul le champ « description devis » ne sera pas remplacé dans la fiche article.
- Vous avez la possibilité de [Ne pas mettre à jour la description](#) au moment de la mise à jour.



The dialog box 'Mettre à jour les articles' contains the message: 'Si vous continuez, les articles sélectionnés seront importés/mis à jour.' Under 'Options :', the checkbox 'Ne pas mettre à jour la description' is checked. At the bottom are buttons for 'MISE À JOUR' and 'Annuler'.

Une fois l'actualisation réalisée, un compteur s'affiche vous indiquant les résultats de l'opération. Les articles présents sur

vos bases seront alors mises à jour.

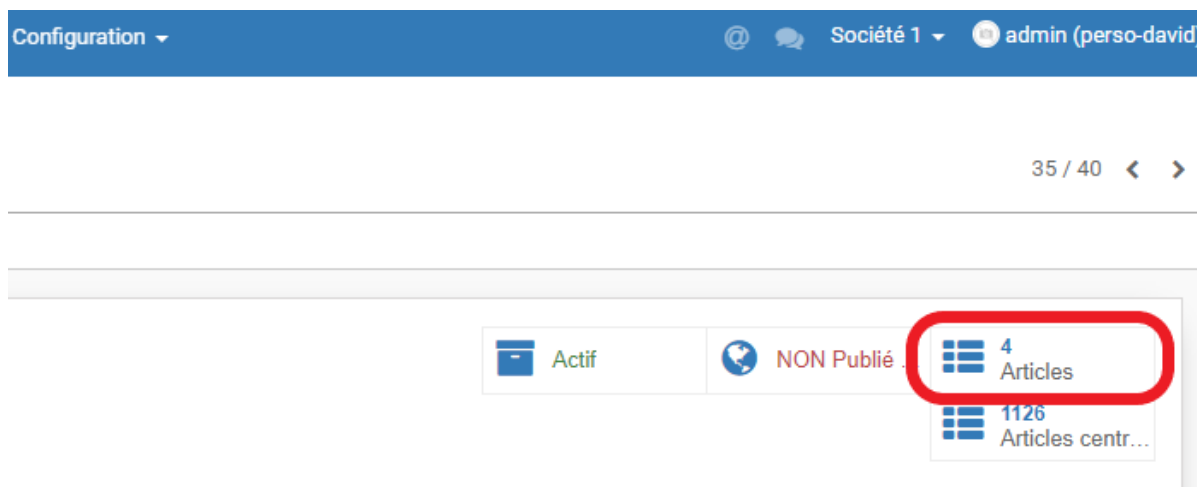
 Si vous avez plus de 1500 articles de cette marque sur votre base, la mise à jour ne pourra pas s'effectuer de cette manière. Il vous faudra alors contacter le support OpenFire.

Archiver les articles obsolètes

Une fois la mise à jour des articles effectuée, il est possible d'archiver les articles non vendus par le fabricant à date dès lors que les articles ne sont plus dans la base centralisée et donc non mis à jour à date.

Pour cela, rendez-vous dans le menu **Ventes > Configuration > Marques**

Vous accédez aux articles de votre via le tableau de bord en haut à droite :



The screenshot shows the OpenFire interface. At the top, there is a blue navigation bar with 'Configuration' on the left and user information 'Société 1' and 'admin (perso-david)' on the right. Below this, a dashboard area displays several filters. A red circle highlights the filter for '4 Articles', which is part of a list that also includes '1126 Articles centr...'. Other visible filters include 'Actif' and 'NON Publié'.

Ensuite, utilisez les filtres de recherche suivants: **Filtres > Ajouter un filtre personnalisé > Date du tarif est inférieur à la date** à laquelle la mise à jour a été faite (Exemple : Date du tarif inférieur à 01/09/2018):



Exemple : recherche des articles dont la date de mise à jour est inférieure au 01/09/2018

Sélectionnez les articles de la liste obtenue, puis cliquez sur Action > Archiver :



Ils ne seront pas supprimés, vous pouvez toujours les retrouver en utilisant le filtre [Archivé](#) :



